



LICEUL TEORETIC "EVISS"

Str. Principala, Nr 62

Valea Adanca, Com.Miroslasa, Jud Iasi

Mail: liceulteoreticeviss@yahoo.com

Tel: 0746415948

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea realizării circuitului informațiilor și documentelor

Nr. 49 din 01.09.2023

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018
- Instrucțiunii nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018
- Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 613/2023
- art. 15 din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 6.223/2023, Publicat în Monitorul Oficial nr. 814/2023

Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic Eviss, Miroslava

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă realizarea circuitului informațiilor și a documentelor în cadrul unității de învățământ Liceului Teoretic Eviss, conform prevederilor legale aflate în vigoare.

Art.2. În unitatea Liceului Teoretic Eviss trebuie stabilite tipurile de informații, conținutul, calitatea, frecvența, sursele, destinatarii acestora și se dezvoltă un sistem eficient de comunicare internă și externă, astfel încât conducerea și salariații să își poată îndeplini în mod eficace și eficient sarcinile, iar informațiile să ajungă complete și la timp la utilizatori.

Art.3. Directorul organizează și gestionează procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, identificare și arhivare a documentelor interne și a celor provenite din exteriorul entității, oferind control asupra ciclului complet de viață al acestora și accesibilitate conducerii și salariaților entității, precum și terților abilitați.

Art.4.(1) Flux informațional reprezintă totalitatea informațiilor care circulă între o anumită sursă și destinatar pe un anumit tip de canal sau cale de comunicare.

(2) Totalitatea informațiilor care circulă între o sursă și un destinatar, pe un anumit tip de canal (cale de comunicare) se definește ca flux informațional.

(3) Orice document, act, documentație trebuie să fie asociat/asociată unui anumit flux informațional.

(4) Fluxurile informaționale trebuie organizate și structurate astfel încât să se asigure un sistem eficient de comunicare internă și externă; acest fapt permite conducerii și personalului să își poată îndeplini în mod eficace și eficient sarcinile, iar informațiile să ajungă complete și la timp utilizatorilor.

Art.5.(1) Calitatea informațiilor și comunicarea eficientă sprijină conducerea și salariații entității în îndeplinirea sarcinilor, responsabilităților și în atingerea obiectivelor, inclusiv a scopului privind controlul intern managerial.

(2) Informația trebuie să fie corectă, credibilă, clară, completă, oportună, utilă, ușor de înțeles și receptat.

(3) Informația trebuie să beneficieze de o circulație rapidă, în toate sensurile, inclusiv în și din exterior, să necesite cheltuieli reduse, prin evitarea paralelismelor, adică a circulației simultane a acelorași informații pe canale diferite sau de mai multe ori pe același canal.

Art.6. Conducerea unității stabilește fluxuri și canale de comunicare care să asigure transmiterea eficace a datelor, informațiilor și deciziilor necesare desfășurării proceselor entității.

Art.7. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.

554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Secretarul consiliului de administrație va asigura publicarea și comunicarea hotărârii adoptate, tuturor factorilor interesați.

Art.9. Prezenta hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor Consiliului de Administrație și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Hotărârea a fost adoptată cu 0 voturi pentru, 0 abțineri, 0 împotriva în ședința din data de 01.09.2023