



LICEUL TEORETIC "EVISS"  
Str. Principală, Nr 62  
Valea Adâncă, Com.Miroslava, Jud Iasi  
Mail: liceulteoreticeviss@yahoo.com  
Tel: 0332407520

LICEUL TEORETIC EVISS	<b>PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ Privind ORGANIZAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE</b>	Ediția 1
Compartiment de conducere-secretariat	COD PV1	

I. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

Ediția/revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Adochiei Anca Narcisa	Responsabil comisie curriculum	21.01.2025	
	Verificat	C.A	C.A.	21.01.2025	
	Aprobat	Director	Director	21.01.2025	

II. Lista de difuzare

Nr crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1.	Informare	1	Secretariat	Secretar	Sacară Ștefania	22.01.2025	
	Aplicare	5	Comisia de organizare și	Profesor	Drăghiceanu Daniela	22.01.2025	

## REZUMAT

### ETAPE PENTRU ORGANIZAREA CONCURSULUI DE TITULARIZARE

1. Adoptarea unei Hotărâri a Consiliului de Administrație privind organizarea concursului ;
2. Publicarea anunțului despre concurs cu cel puțin 15 zile înainte de începerea procedurii pe site-ul și avizierul unității, precum și în presa locală și centrală ;
3. Transmiterea hotărârii către ISJ, în cazul asocierii temporare, specificând unitățile participante ;
4. Înscriere candidaților - dosarele trebuie să includă toate documentele prevăzute în procedură
5. Afișarea listei candidaților admiși pe site-ul și la avizierul unității ;
6. Elaborarea subiectelor;
7. Desfășurarea probei de concurs. ;
8. Evaluarea lucrărilor;
9. Soluționarea contestațiilor, dacă este cazul;
10. Emiterea hotărârii de validare a listelor finale cu rezultatele candidaților de către conducerea unității (sau de către toate conducerile unităților implicate, în cazul asocierii temporare) ;
11. Emiterea deciziilor de repartizare pe posturi și transmiterea acestora către ISMB/ISJ pentru avizare împreună cu tabelul nominal cuprinzând candidații pentru care se propune angajarea pe posturi didactice de predare/catedre (anexă la ordinul nr. 7874/2024) și dosarele candidaților ;
12. Încheierea contractelor individuale de muncă;
13. Arhivarea documentelor de concurs conform normativelor.

### CAPITOLUL I. Dispoziții generale

**Art.1.** (1) Prezenta procedură a unității de învățământ particular **Liceul Teoretic EVISS** (în continuare „*Procedura*”) are ca obiectiv reglementarea aspectelor generale privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate (în continuare „*Concursul*”) din cadrul unității de învățământ particular **Liceul Teoretic EVISS**, (în continuare „*Unitatea*”), persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, autorizată în baza ordinului ministrului educației nr. 5020/30.08.2022, cu sediul în **Valea Adâncă, str Principală nr. 62, Județul Iași**, cod de identificare fiscală 46965816, reprezentată legal prin director, prof , Drăghiceanu Daniela .

(2) Concursul organizat la nivelul unității este obligatoriu în ceea ce privește titularizarea cadrelor didactice în unitatea de învățământ preuniversitar particular, prin încheierea contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată de cel mult un an, în cazul cadrelor didactice care nu au obținut definitivarea în învățământ sau în cazul posturilor didactice/catedrelor rezervate.

(3) Prezenta Procedură este adoptată de către Consiliul de administrație al unității de învățământ în baza prevederilor art. 27 și art. 177 alin. (2) teza I din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și în baza Ordinul ministrului educației nr. 7874/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice de predare/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar particular (în continuare „ordinul nr. 7874/2024”).

## **CAPITOLUL II. Organizarea Concursului la nivelul unității;**

### **Secțiunea I. Dispoziții generale;**

**Art.2.** (1) Unitatea de învățământ poate organiza Concursul pe tot parcursul anului, în condițiile publicării, cu cel puțin 15 zile înainte de declanșarea procedurii de selecție și angajare pe site-ul și avizierul unității, precum și în presa locală și centrală, a unui **anunț** care conține cel puțin următoarele informații:

- a)posturile didactice/catedrele vacante disponibile pentru angajare pe perioadă nedeterminată sau determinată, în conformitate cu Centralizatorul;
- b)perioada/graficul de organizare a concursului.

(2) Unitatea are obligația de a comunica Hotărârea Consiliului de Administrație al unității de organizare a concursului către /ISJ Iași , cu cel puțin 15 zile înaintea declanșării procedurilor de selecție și angajare. În cazul asocierii temporare, se transmite către ISJ Iași doar hotărârea centrului de concurs în care sunt evidențiate unitățile de învățământ asociate.

**Art.3.** (1) În cazul în care unitatea de învățământ organizează concursul în asociere temporară, aceasta propune centrul de concurs, prin Hotărârea CA.. Candidații se înscriu la centrul de concurs stabilit, unde susțin proba de concurs, conform prezentei Proceduri. Comisiile de concurs se organizează la nivelul centrului de concurs, candidații declarați reușiți fiind repartizați și angajați pe posturi didactice/catedre publicate vacante/rezervate de la unitățile de învățământ care alcătuiesc asocierea temporară.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), catedrele vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, publicate pentru concurs, se pot constitui din ore existente în două sau mai multe unități de învățământ de pe raza aceleiași localități ori din localități apropiate care fac parte din asociere.

### **Secțiunea II. Înscrierea candidaților la Concurs;**

#### **Art.4.**

(1) În perioada de înscriere la concurs, candidații trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor legale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar. În vederea înscrierii, candidatul completează cererea de la care anexează următoarele documente:

- a) copie a actului de identitate;

contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea;

b) candidatul care figurează înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare;

c) candidatul a fost sancționat, pe parcursul anului școlar curent sau în ultimii 6 (șase) ani școlari încheiați, cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

#### **Art.6.**

După validarea înscrierii candidaților la concurs, se afișează lista candidaților admiși pentru susținerea probelor de concurs, la avizierul și pe site-ul unității de învățământ/centrului de concurs.

### **Secțiunea III. Comisia de concurs**

#### **Art.7.**

(1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului la nivelul unității de învățământ, consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește, componența comisiei de concurs, a comisiei de elaborare a subiectelor și baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise.

(2) Comisia de concurs este compusă din:

a) președinte - președintele consiliului de administrație sau un cadru didactic, membru al consiliului de administrație;

b) cel puțin 2 membri - cadre didactice, de regulă titulare, care au dobândit definitivarea în învățământ;

c) informatician/ajutor analist programator/personal din cadrul unității/unităților de învățământ cu abilități și competențe în utilizarea calculatorului;

d) secretar - un cadru didactic.

#### **Art.8.**

(1) În activitatea sa, comisia de concurs adoptă hotărâri.

(2) Președintele comisiei emite decizii.

#### **Art.9.**

Comisia de concurs are următoarele atribuții prin raportare la etapele organizării Concursului:

a) în cadrul etapei de **înscriere** a candidaților;

(i) procedează la analiza dosarelor de înscriere;

(ii) președintele emite decizii de validare sau de respingere, după caz, a dosarelor de înscriere pe care le comunică în termen de 5 zile fiecărui candidat.

(iii) întocmește lista tuturor candidaților admiși în urma etapei de înscriere.

b) în cadrul etapei de desfășurare a probei/probelor de Concurs:

comisii din cele prevăzute la alin. (1) sau cu vreun candidat. Membrii tuturor comisiilor implicate în organizarea și desfășurarea concursului semnează, în acest sens, o declarație pe propria răspundere, care se predă președintelui comisiei de concurs.

**Art.13.**

În situația în care pentru anumite discipline de concurs nu se identifică suficienți profesori evaluatori la nivelul unității care organizează concurs, cadre didactice titulare, se solicită sprijinul altor unități de învățământ de pe raza respectivului județ în scopul alocării cadrelor didactice titulare sau sprijinul comisiei județene/municipiului București de monitorizare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar particular.

### **CAPITOLUL III. Probele de concurs**

**Art.14.**

(1) Proba scrisă din didactica specialității în profilul postului didactic/catedrei, potrivit programelor specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației, este obligatorie.

(2) Unitatea poate decide, și alte probe de concurs, respectiv:

- a) proba orală cu interviul;
- b) proba practică.

(3) În situația în care, la nivelul unității/asocierii temporare se stabilește ca în cadrul concursului candidații să susțină și alte probe evaluate prin note de la 10 la 1, media de repartizare obținută de un candidat se determină ca medie ponderată a notelor obținute la fiecare probă, ponderea notei obținute la proba scrisă fiind de cel puțin 75%.

(4) În cadrul desfășurării concursului, prevederile art. 8 din ordinul nr. 7874/2024 se aplică în mod corespunzător.

#### **Secțiunea. I. Proba scrisă;**

**Art.15.**

(1) Proba scrisă se susține pe baza subiectelor elaborate de comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise constituită la nivelul unității de învățământ/asocierii temporare, în concordanță cu programele specifice pentru concurs în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educației și se evaluează prin note de la 10 la 1. Durata probei scrise este de 2-4 ore.

(2) Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise asigură, la cererea candidaților, și traducerea acestora în limbile minorităților naționale.

**Art.16.**

Subiectele și baremele de evaluare pentru proba scrisă sunt elaborate și traduse în limbile minorităților, dacă este cazul, de către membrii comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor

(1) În cazul contestațiilor rezultatelor obținute în urma organizării probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor procedează la aplicarea dispozițiilor art. 13 alin. (1) – (3) din ordinul nr. 7874/2012.

#### **Art.21.**

(1) În urma soluționării contestațiilor, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă hotărâri motivate.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor poate decide:

a) respingerea contestației, în cazul în care diferența - în plus sau în minus - dintre nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor și nota acordată de comisia inițială este mai mică de 1,5 puncte sau egală cu 1,5 puncte;

b) admiterea contestației cu consecința rectificării notei, în condițiile legii.

(3) Rezultatele finale se afișează la sediul și pe site-ul unității de învățământ în care s-a desfășurat proba scrisă, în termen de maximum 3 zile de la finalizarea depunerii contestațiilor.

### **CAPITOLUL IV. Validarea concursului și repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre în unități de învățământ particular din învățământul preuniversitar**

#### **Art.22.**

(1) Pentru angajare pe perioadă nedeterminată candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7 (șapte) la fiecare dintre probele de concurs.

(2) Pentru angajare pe perioadă determinată candidații trebuie să obțină cel puțin nota 5 (cinci) la fiecare dintre probele de concurs.

(3) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au obținut note egale, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate au, în ordine:

a) candidații cu domiciliul în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă);

b) candidații care au dobândit gradul didactic I;

c) candidații care au dobândit gradul didactic II;

d) candidații cu media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

#### **Art.23.**

(1) După soluționarea contestațiilor, listele candidaților cu rezultatele finale la concurs sunt prezentate conducerii unității în vederea validării. În cazul în care s-a realizat o asociere temporară, fiecare conducere a unităților de învățământ din cadrul asocierii temporare validează listele candidaților cu rezultatele finale la concurs.

(2) Conducerea unității emite deciziile de repartizare pe posturi didactice/catedre și le transmite spre avizare ISJ Iași, însoțite de tabele nominale cuprinzând candidații pentru care se propune

## **CAPITOLUL VI. Dispoziții finale**

### **Art.25.**

(1) Lucrările de concurs, borderourile de corectare se păstrează în arhiva unității, timp de un an, iar celelalte documente, conform normativelor în vigoare.

(2) Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitate, precum și plata cadrelor didactice care fac parte din comisiile implicate în organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate se realizează de către unitatea care a organizat concursul, în baza normelor de plată proprii stabilite de acestea.

(3) Prezenta Procedură intră în vigoare începând cu data de **1.02.2025** și poate fi modificată sau completată prin Hotărâre a Consiliului de administrație.

(4) Prezenta Procedură, aprobată de Consiliul de administrație și semnată de către Președintele Consiliului de administrație, precum și orice modificare sau completare a acesteia se publică pe site-ul unității de învățământ în termen de maximum 5 zile de la adoptarea sa și se aduce la cunoștința publicului inclusiv prin afișarea la avizier.



LICEUL TEORETIC "EVISS"  
Str. Principală, Nr 62  
Valea Adâncă, Com.Miroslava, Jud Iasi  
Mail: liceulteoreticeviss@yahoo.com  
Tel: 0743121248

## HOTĂRÂRE

privind procedura de organizare și desfășurarea a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice  
Nr. 1 din 22.01.2025

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 613/2023
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 814/2023
- O.M nr. 5726/2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic EVISS, Valea Adâncă

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Procedura privind Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante( pe o perioadă de 4 ani) începând cu anul școlar 2025-2026 .

**Art. 3.** Secretarul consiliului de administrație va asigura publicarea și comunicarea hotărârii adoptate, tuturor factorilor interesați.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor Consiliului de Administrație și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Hotărârea a fost adoptată cu 9 voturi pentru, 0 abțineri, 0 împotrivă în ședința din data de 22.01.2025

Președintele Consiliului de Administrație  
al Liceului Teoretic Evis  
**Director DRAGHICEANU DANIELA**





LICEUL TEORETIC "EVISS"  
Str. Principală, Nr 62  
Valea Adâncă, Com.Miroslava, Jud Iasi  
Mail: liceulteoreticeviss@yahoo.com  
Tel: 0743121248  
E-mail: liceulteoreticeviss@yahoo.com  
www.eviss.ro

**ANEXA NR. 3**

**Componența comisiei de organizare și desfășurare a Concursului pentru ocuparea  
posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în asociere cu Liceul Tehnologic  
UCECOM "Spiru Haret", Iași**

**PREȘEDINTE:** DRĂGHICEANU DANIELA – Director, Liceul Teoretic "EVISS",  
Valea Adâncă

**MEMBRI:** JUVERDEANU DOINA, cadru didactic, gradul I, Liceul Teoretic "EVISS"  
Valea Adâncă

ROIU CORINA, gradul didactic I, director la Liceul Tehnologic  
UCECOM "Spiru Haret" Iași

**SECRETAR:** SACARĂ ȘTEFANIA – Liceul Teoretic EVISS, Valea Adâncă

**INFORMATICIAN:** COLȚUN DELIA NAOMI- Liceul Teoretic EVISS, Valea Adâncă

Președinte,  
Drăghiceanu Daniela



## LICEUL TEORETIC EVISS

## ANEXA 1

## LISTA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE PROPUSE PENTRU OCUPARE PRIN CONCURS

Nr. crt.	Unitatea de invatamant (Unitatea de invatamant cu statut juridic) (Alte unitati de invatamant cu statut juridic)	Nivelul de invatamant	Disciplina	Numarul de ore trunchi comun	Detalii	Statutul	Viaabilitatea	Modalitatea de angajare	Post: 1. complet 2. incomplet 3. pentru nevacantori	Proba practica	Probele orale la limba de predare	Aviz al unității de învățământ particular
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM „SPIRU HARET”, IAȘI	LICEAL	LIMBA ENGLEZĂ	18	LICEU	VACANT	4 ANI	PENTRU ANGAJARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	COMPLET	NU	LIMBA ROMÂNĂ	DA
2	LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM „SPIRU HARET”, IAȘI	LICEAL	LIMBA FRANCEZĂ	18	LICEU	VACANT	4 ANI	PENTRU ANGAJARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	COMPLET	NU	LIMBA ROMÂNĂ	DA
6	LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM „SPIRU HARET”, IAȘI	PROFESIONAL	PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICĂ ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI TURISM/ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	24	24-PROFESIONALĂ	VACANT	4 ANI	PENTRU ANGAJARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	COMPLET	NU	LIMBA ROMÂNĂ	DA
8	LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM „SPIRU HARET”, IAȘI	LICEAL	ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC	18	LICEU	VACANT	4 ANI	PENTRU ANGAJARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	COMPLET	NU	LIMBA ROMÂNĂ	DA
8	LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM „SPIRU HARET”, IAȘI	LICEAL	PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICĂ (ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC)	24	LICEU	VACANT	4 ANI	PENTRU ANGAJARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	COMPLET	NU	LIMBA ROMÂNĂ	DA
9	LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM „SPIRU HARET”, IAȘI	LICEAL	PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICĂ (MECANICĂ)	24	LICEU	VACANT	4 ANI	PENTRU ANGAJARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	COMPLET	NU	LIMBA ROMÂNĂ	DA
10	LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM „SPIRU HARET”, IAȘI	LICEAL	PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICĂ (MECANICĂ)	24	LICEU	VACANT	4 ANI	PENTRU ANGAJARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	COMPLET	NU	LIMBA ROMÂNĂ	DA
11	LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM	LICEAL	GEOGRAFIE	9	LICEU	VACANT	4 ANI	PENTRU ANGAJARE PE PERIOADĂ INCOMPLET	INCOMPLET	NU	LIMBA ROMÂNĂ	DA
12	LICEUL TEORETIC EVISS	PREȘCOLAR	EDUCATOARE/PROFESOR PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE	25	NORMĂ ÎNTREGĂ	VACANT	4 ani	PENTRU ANGAJARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	COMPLET	NU	LIMBA ROMÂNĂ	da
13	LICEUL TEORETIC EVISS	PREȘCOLAR	EDUCATOARE/PROFESOR PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE	25	NORMĂ ÎNTREGĂ	VACANT	4 ani	PENTRU ANGAJARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	COMPLET	NU	LIMBA ROMÂNĂ	DA
14	LICEUL TEORETIC EVISS	PREȘCOLAR	EDUCATOARE/PROFESOR PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE	25	NORMĂ ÎNTREGĂ	VACANT	4 ani	PENTRU ANGAJARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	COMPLET	NU	LIMBA ROMÂNĂ	DA
15	LICEUL TEORETIC EVISS	PREȘCOLAR	EDUCATOARE/PROFESOR PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE	25	NORMĂ ÎNTREGĂ	VACANT	4 ani	PENTRU ANGAJARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	COMPLET	NU	LIMBA ROMÂNĂ	DA

LICEUL TEORETIC "EVISS"  
Str. Principală, Nr 62  
Valea Adâncă, Com.Miroslava, Jud Iasi  
Mail: liceulteoreticeviss@yahoo.com  
Tel: 0743121248  
E-mail: liceulteoreticeviss@yahoo.com  
www.eviss.ro

### Graficul de organizare al

### Concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în asociere cu Liceul Tehnologic UCECOM "Spiru Haret", Iași

- Înscrierea candidaților – 24,25.04.2025, orele 10:00- 15:00
- Verificarea dosarelor- 28.04.2025-05.05.2025
- Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor de concurs - 06.05.2025, orele 10:00
- Proba scrisă - 07.05.2025, ora 9:00
- Afișarea rezultatelor probei scrise- 07.05.2025, ora 18:00
- Depunerea contestațiilor – 08.05.2025, orele 09:15-12:15
- Afișarea rezultatelor finale și repartizarea candidaților - 09.05.2025, ora 11:00.
- Validarea rezultatelor de către Consiliul de administrație- 09.05.2025,
- Transmiterea rezultatelor spre avizare către ISJ Iași- 13.05.2025

Președinte comisie  
Drăghiceanu Daniela





LICEUL TEORETIC "EVISS"  
Str. Principală, Nr 62  
Valea Adâncă, Com.Miroslava, Jud Iasi  
Mail: liceulteoreticeviss@yahoo.com  
Tel: 0743121248  
E-mail: liceulteoreticeviss@yahoo.com  
www.eviss.ro

### **Documente necesare întocmirii dosarelor candidaților participanți la**

### **Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în asociere cu Liceul Tehnologic UCECOM "Spiru Haret", Iași**

1. Copia actului de identitate
2. copie a actelor doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. copie a actelor de studii, inclusiv foaia matricolă sau suplimentul la diplomă, precum și documentele care atestă pregătirea psihopedagogică ori atestatul de echivalare/recunoaștere a studiilor eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în situația în care candidatul nu a efectuat studiile în România;
4. copii de pe certificatele de obținere a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice, dacă este cazul;
5. adeverință din care să rezulte vechimea efectivă în sistemul de învățământ, dacă este cazul;
6. adeverință/adeverințe din care să rezulte calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați, dacă persoana a fost angajată în învățământ;
7. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedre, dacă este cazul;
8. cazier judiciar obținut cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea dosarului de înscriere;
9. certificatul de integritate comportamentală valabil;
10. document medical eliberat de un medic specializat de medicina muncii sau de un cabinet de medicina muncii, care atestă ca este apt pentru prestarea activității didactice;
11. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență al salariaților;
12. Avizul unității care a scos postul/ catedra la concurs.

Președinte comisie  
Drăghiceanu Daniela

